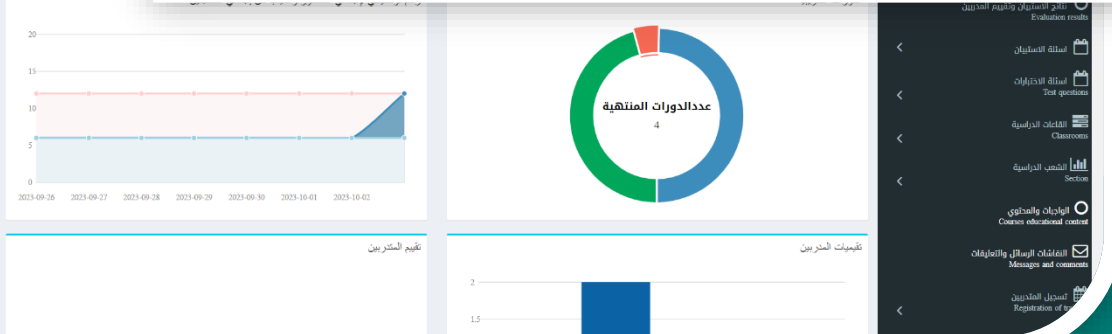
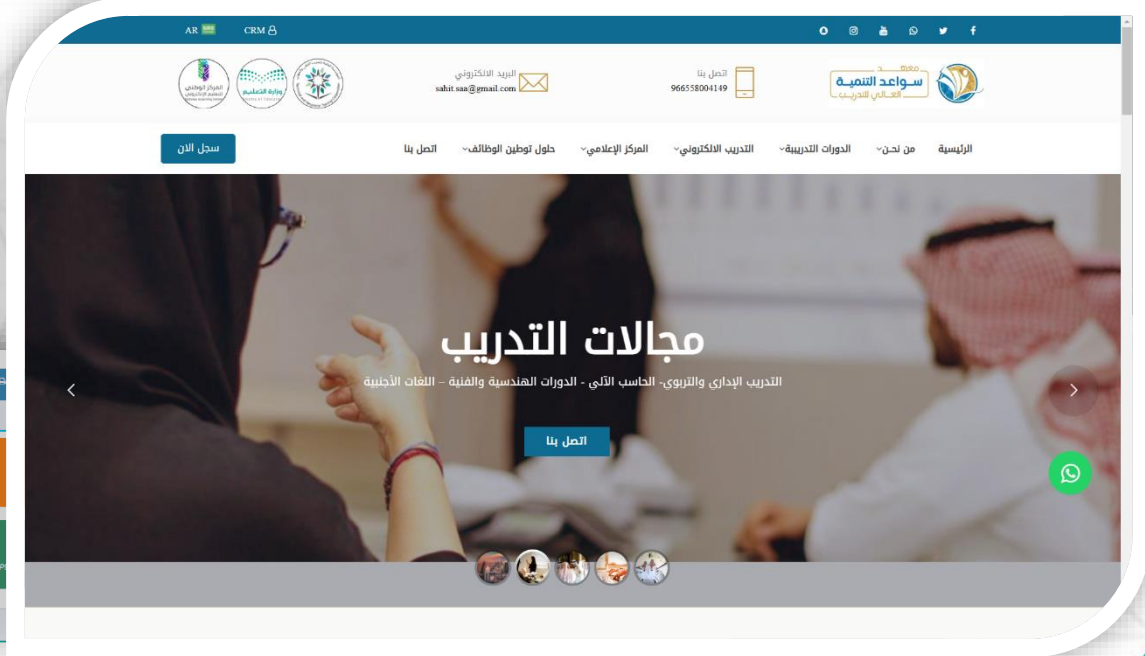


منصة شئون المتدربين والقبول والتسجيل والتعليم الإلكتروني البرنامج الأكاديمي لإدارة المعاهد والمراكز والمنشأة التدريبية والتعليمية



وصف المشكلة

إدارة معاهد ومراكز التدريب والمنشآت التعليمية تعتبر من الأشياء المهمة التي لا يمكن الاستغناء عنها حيث يوجد كثير من منشآت التدريب التي يتم ادارتها بالطريقة التقليدية او عن طريق الأوراق ولا يوجد لديها نظام الكتروني لمتابعة المتدربين والعمليات المالية والقبول والتسجيل مما يزد صعوبة إدارة المنشأة التعليمية في ظل التوجه الي التدريب الالكتروني بأنماطه المختلفة وضرورة حصول المنشأة علي منصة تعليمية لانهاء إجراءات الحصول علي رخصة تدريب الكتروني من المركز الوطني للتدريب الالكتروني .

اهداف المشروع

بكل تأكيد إن الهدف الأساسي من هذا المشروع هو سهولة إدارة العملية التعليمية للمتدربين من حيث متابعة المتدربين ومتابعة الجداول الدراسية والفصول الافتراضية والاختبارات ونتائج المتدربين وكذلك الحضور والغياب .

ويمكن تلخيص الأهداف في النقاط التالية :

- سهولة حصول المنشأة التدريبية علي رخصة المركز الوطني للتعليم الالكتروني
- إمكانية استخدام أنماط التدريب المختلفة (حضوري – متزامن -غير متزامن)
- مقدرة النظام على استيعاب الكثير من بيانات المتدربين والدورات التدريبية
- سهولة استخدام النظام وإدارته عن طريق المنشأة التدريبية ومعلميها .
- سهولة الحصول علي سجل تدريبي للمتدرب .
- تطبيق نظام الصلاحيات للمستخدمين (المشرف – المعلم – الإدارة) عن طريق المنشأة .
- التقليل من عدد موظفين شؤون المتدربين .
- سهولة الحصول علي تقارير الدورات والحضور والغياب شهادات التخرج .

أسباب تنفيذ المشروع

- حاجة المنشأة التدريبية لتقنية حديثة تساهم في إدارة العملية التعليمية والفصول الافتراضية عن طريق خدمة الانترنت .
- مساعدة المنشأة في الحصول علي رخصة التدريب الالكتروني عن طريق توفير معايير المركز الوطني بالمنصة .

فكرة المنصة :

تحتوي المنصة على ثلاثة اقسام

- 1- متجر الكتروني لعرض الدورات التدريبية والتسجيل بها
- 2- خدمة العملاء CRM
- 3- منصة إلكترونية لإدارة شؤون المتدربين حيث تتيح المنصة إدارة الدورات التدريبية بمختلف مجالاتها (دبلوم – تأهيلي – تطويري – لغات اجنبية) بنمط التدريب المتزامن والغير متزامن والحضورى وكذلك إدارة الاختبارات الالكترونية والنتائج والحضور والغياب والقبول والتسجيل وإنهاء رسوم التسجيل وطباعة الشهادات التقارير الخاصة بذلك وأيضا عرض الدورات التدريبية للتسجيل .

نطاق المشروع

نوع المشروع: موقع الكتروني

نطاق المشروع : غير محدد

مستخدمين المنصة : (الإدارة – المشرفين – المعلمين - المتدربين)

لغات المشروع : العربية & الإنجليزية

لغات البرمجة للمشروع : Backend : PHP & MYSQL

المميزات التقنية المستخدمة في التصميم

- تصميم البرنامج بلغة برمجة PHP وقواعد بيانات MYSQL
- استخدام أحدث اللغات البرمجية + JQUERY + CSS3 + XHTML + XHTML5
- . BOOTSTRAP + JAVA
- استخدام كافة اللغات المتوفرة لإنتاج تصميم احترافي.
- الإتقان في أدق التفاصيل لإظهار التصميم بشكل احترافي.
- تصميم احترافي عالي الجودة يواكب المنافسين
- تطبيق أفضل معايير أمن المعلومات وحماية المنصة من الاختراقات.
- القابلية للتطوير لتتوافق مع أنظمة الأجهزة المحمولة
- إتمام الإجراءات و العمليات في المنصة بشكل آلي

الخدمات التي تقدمها المنصة :

المتجر الالكتروني

- إضافة الدورات التدريبية وتفاصيلها
- إمكانية التسجيل بالدورات والدفع الالكتروني باستخدام قنوات الدفع المختلفة (visa apple pay – Mada - Mastercard)
- رسائل التسجيل باستخدام البريد الالكتروني

خدمة العملاء CRM

- الاطلاع على المسجلين بالدورات
- متابعة العمليات المالية والتحصيل

- تسجيل الملاحظات واستفسارات العملاء

شؤون المتدربين

- شاشة تسجيل الدخول للإدارة والمدرسين والمتدربين والمشرفين
- يدعم البرنامج نظام صلاحيات عالية للمستخدمين
- انشاء الفصول الافتراضية والربط مع برنامج ZOOM & Microsoft team
- إمكانية التواصل بين مستخدمين المنصة وارسال الرسائل SMS والواتساب
- إضافة وإدارة الدورات والبرامج التدريبية .
- إضافة المحتوى التدريبي لكل دورة
- امكاني التواصل بين المعلمين والمدرسين.
- إضافة وإدارة الهيئة الإدارية والتدريبية وتحديد الصلاحيات
- إضافة وإدارة القاعات والفصول الدراسية
- فتح وإدارة الشعب و الدورات والمستويات الدراسية
- تسجيل الطلاب و اضافتها للدورات التدريبية
- طباعة بطاقة تعريفية للمتدرب واستمارة وشروط التسجيل
- إنهاء رسوم القبول والتسجيل والأقساط للمتدرب
- إدارة جداول القاعات والمدرسين
- إدارة حضور وغياب المتدربين وطباعة التقارير
- الاختبارات الإلكترونية
- الدرجات والتقييمات للمتدرب
- طباعة الشهادات
- قسم التقارير والإحصائيات
- وجود آلية لفحص أعمال المتدربين ومنع الغش وانتحال الهوية
- قياس مستوى رضا المستفيدين (مدرسين ، متدربين) عن الخدمات الإلكترونية المقدمة
- آلية وأنظمة التحقق من هوية المستفيد والمتدربين عن طريق ابشر ورسائل SMS

- البحث عن المحتوى الرقمي والدورات التدريبية في النظام
- وجود أدلة إرشادية إلكترونية للتقنيات المستخدمة في بيئات التدريب الإلكتروني للمدرسين
- وجود قنوات الدعم الفني و المساعدة الفنية والتعليمية للمدرسين والمتدربين طوال مدة تنفيذ التدريب ورفع الشكاوى والمقترحات.

المتطلبات الوظيفية للنظام

الهدف من هذه المتطلبات هو أن تقوم بتعريف النواحي الوظيفية في النظام .فهي تصف ماهي مدخلات النظام وماهي المخرجات ، وكيف نقوم بتحويل المدخلات إلى المخرجات التي نرغب بها. سنذكر هنا الخدمات التي يمكن أن يوفرها نظامنا ، وكيف ينبغي للنظام أن يتفاعل مع مدخلات معينة وكيف ينبغي أن يتصرف النظام في مواقف معينة حيث يتم تقسيم المتطلبات الوظيفية حسب مستخدمي النظام والتي تشتمل على :

مدير النظام Administrator

- تسجيل الدخول والخروج
- الاعدادات العامة للنظام
- اعدادات الدورات التدريبية
- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المشرف Supervisor

- تسجيل الدخول والخروج

- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المعلمين Teacher

- تسجيل الدخول والخروج
- الفصول الافتراضية الخاصة بدوراته
- اعدادات الاختبارات وبنك الأسئلة
- اعدادات محتوى الدورات والمحاضرات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المتدربين Trainees

- تسجيل الدخول والخروج
- متابعة الفصول الافتراضية المسجل بها
- اجراء الاختبارات الالكتروني
- استعراض منهج ومحتوى الدورات
- تقرير بالحضور والغياب
- التقييم وطباعة الشهادة
- التواصل مع مدرب الدورة

المتطلبات الغيروظيفية للنظام

هذه المتطلبات من المفترض أن تصف الخصائص الإضافية للنظام مثل متطلبات الأداء أو الطاقة الإنتاجية أو قابلية الاستخدام للنظام أو أمان النظام. فهي تعتبر متطلبات للجودة الإجمالية للنظام ، ومن الممكن أن تضع أو تضيف هذه المتطلبات بعض القيود على المنتج الذي يتم تطويره أو على طريقة تطويره. وتتمثل المتطلبات الغير الوظيفية في النظام في التالي:

سهولة الاستخدام:

يجب أن يكون استخدام صفحة الويب مبسطة خالية من التعقيدات ، حيث يجب تصميم الواجهات وذلك باعتماد أفضل طرق التصميم بحيث تعطي مرونة وسهولة في أداء المهام والتعامل معها.

الكفاءة:

تعتمد كفاءة النظام على السرعة في الاستجابة لطلبات المستخدم وكذلك عرضه للمعلومات بطريقة سريعة وسهلة ، و مقدرته على أداء المهام التي صمم من أجله وعلى دقة المعلومات التي يقدمها.

الأمان والحماية:

يجب أن يكون النظام قادراً على منع الأشخاص غير المخولين من الدخول إلى قاعدة البيانات وذلك باتباع وسائل الحماية الممكنة .

الوثوقية:

يجب أن يكون جميع المعلومات المدخلة والتي تم معالجتها في المشروع صحيحة وأيضاً تجنب أخطاء الإدخال طريق اختيار المدخل وذلك لوجود مدخلات محددة ، وأيضاً تجنب الأخطاء في البيانات نفسها كالتحكم في أنواع البيانات المدخلة بحيث إذا كان المدخل أرقاماً لا يسمح بإدخال الحروف والعكس صحيح.

إمكانية الوصول:

يمكن الوصول إلى النظام من أي مكان وفي أي وقت



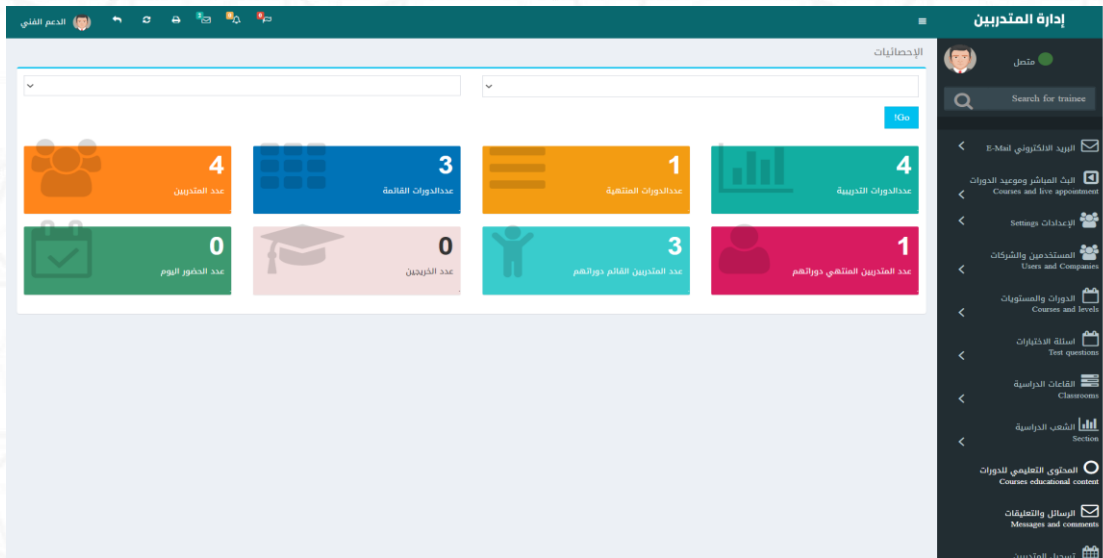
المستخدمين

حساب المتدرب	حساب مدير النظام والادارة	حساب المدرب
 سواعد التنمية العالى للتدريب	 سواعد التنمية العالى للتدريب	 سواعد التنمية العالى للتدريب
طالب Student	غير ذلك Other	غير ذلك Other
☐ Remember Me Accept	☐ Remember Me Accept	☐ Remember Me Accept

يتوفر بالمنصة اكثر من مستخدم (مدير النظام – الإدارة – المشرفين – القبول والتسجيل – المعلمين -المتدربين) وتختلف الصلاحيات حسب كل مستخدم وفيما يلي شرح الوظائف الرئيسة لكل مستخدم بمنصة شؤون المتدربين:-

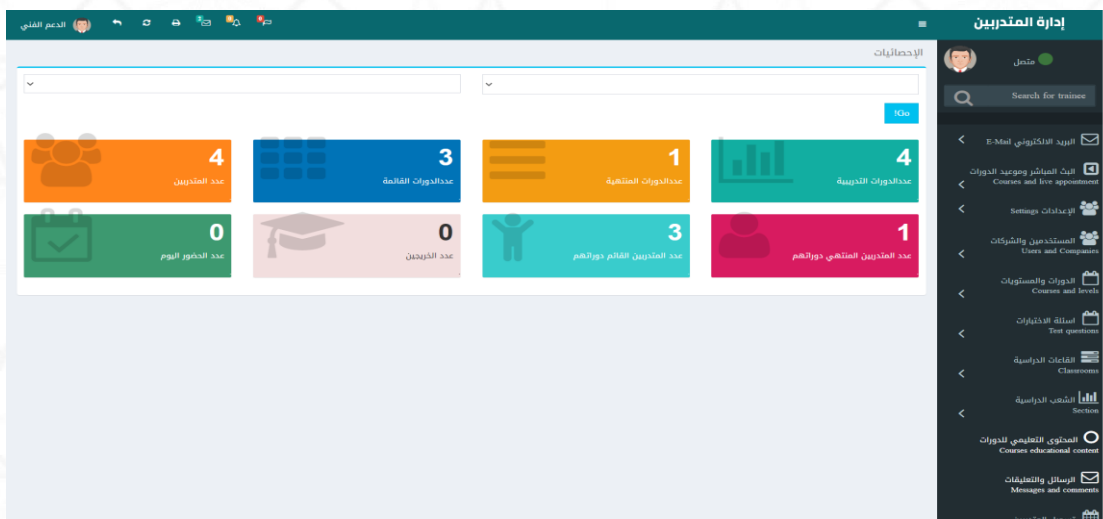
مدير النظام Administrator

تتوفر جميع الصلاحيات لمدير النظام بما فيها إدارة حسابات المستخدمين ومنح الصلاحيات وأيضا الاعدادات العامة للمنصة وتجمع صلاحية مدير النظام بين صلاحيات المشرفين والمعلمين والإدارة والقبول والتسجيل



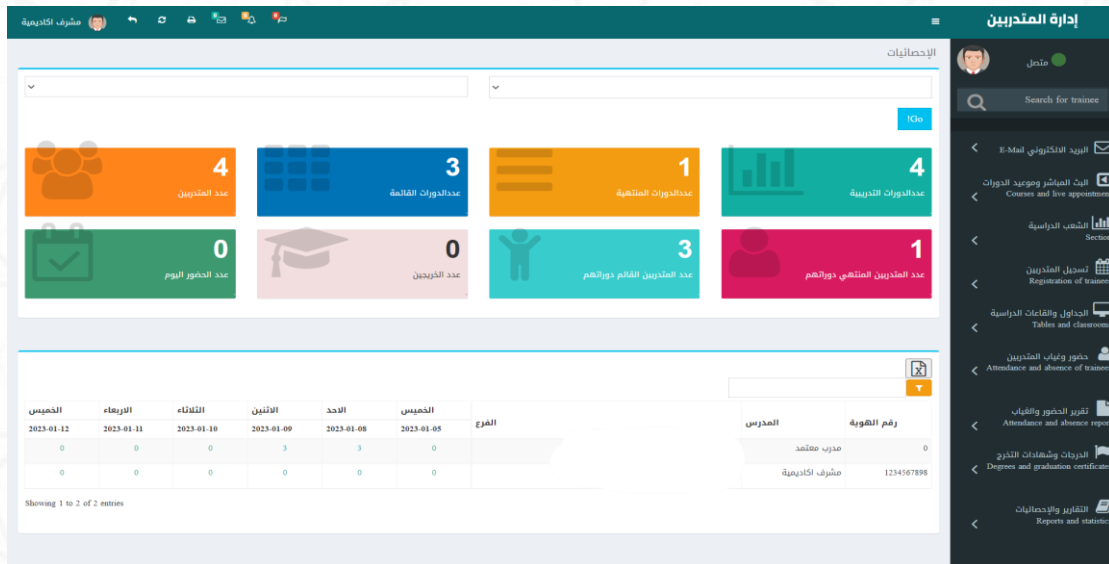
الادارة Administration

حساب الإدارة للاطلاع علي التقارير ومتابعة سير العملية التعليمية ومتابعة العمليات المالية وتقييم الموظفين .



المشرف Supervisor

توفر المنصة صلاحية للمشرف الفرع او القسم ويمنح له بعض من صلاحيات مدير النظام بالإضافة الي الصلاحيات الخاصة بإدارة الفرع او القسم من معلمين ودورات ومتدربين والتعامل مع التقارير الخاصة بذلك .



القبول والتسجيل Admission

تتيح المنصة حساب للقبول والتسجيل وهو المسؤول عن تسجيل المتدربين وانتهاء الإجراءات المالية وطباعة استمارة التسجيل ومتابعة التحصيلات والدفعات المالية .

المعلمين Teacher

توفر المنصة حساب للمعلم يستطيع من خلالها إدارة الدورات الخاصة به والمتدربين المسجلين بهذه الدورات وإدارة حضور وغياب المتدربين والتقارير الخاصة بذلك وايضاً إدارة الاختبارات والنتائج الخاصة بدورات المعلم .

عدد المتدربين

4

عدد الدورات القادمة

3

عدد الدورات المنتهية

1

عدد الدورات التدريبية

4

عدد الحضور اليوم

0

عدد الخريجين

0

عدد المتدربين القادم دوراتهم

3

عدد المتدربين المنتهين دوراتهم

1

الإحصائيات

Press F11 to exit full screen

الفرع	الخميس	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
2023-01-05	2023-01-08	2023-01-09	2023-01-10	2023-01-11	2023-01-12	2023-01-12
0	3	3	0	0	0	0

Showing 1 to 1 of 1 entries

إدارة المتدربين

متصل

الواتس

الرسائل المرسلة - Sent

المحذورات - Trash

التحاول والفشل الدراسية Tables and classroom

إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات Course materials content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report

الشهادات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

المتردبين Trainees

تتيح المنصة للمتردب استعراض دوراته المسجل بها وأيضا العمليات المالية وكذلك متابعة البث للدورات Online والاطلاع علي التقارير الخاصة بالحضور الغياب واجراء الاختبارات الالكترونية والنتائج وتحميل واستعراض الخطط والمناهج التعليمية .

إدارة المتدربين

متصل

دورتي التدريبية

مقدمة عن البرنامج

الدروس والمحاضرات

المصادر ومحتوى البرنامج

دليل الفيديو

الواجبات والأنشطة

المناقشات والرسائل

تفاصيل البرنامج التدريبي

رسائل التواصل مع المدرب والاستفسارات

التعليمات والأدلة الإرشادية

منظومات وتجهيزات البرنامج

دورات المتردب / نوف عبدالله خالد

المقدمة

المحاضرات

المصادر ومحتوى البرنامج

دليل الفيديو

الواجبات والأنشطة

المناقشات والرسائل

شهادة التخرج

أداة

CBI-Competency Based Interviews

استمارة بيانات المتردب

تحميل واستعراض استمارة بيانات المتردب

استمارة تقييم دورة تدريبية

عرض تقديمي للدورة

الخرائط الذهنية

الدليل التفرعي

دليل المراجع

قياس خبرات بعدي

قياس خبرات قبلي

محتويات الخفية

مراحل العمل وإدارة المنصة



المرحلة الأولى : تجهيز بيئة العمل للمنصة عن طريق مدير النظام Administrator

1- **الاعدادات :** إضافات بيانات المنشأة والجهات المعتمدة لها

إدارة المتدربين

تعديل بيانات : مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب

Branches name اسم الفرقة

if Commerce and Industry Training Center

المدير المعتمد بالوزارة

المدير المعتمد بالمؤسسة

مسمى المعهد:المركز بالوزارة

مسمى المعهد:المركز بالمؤسسة

مسمى المعهد:المركز بالوزارة

مسمى المعهد:المركز بالمؤسسة

English المعهد:المركز بالوزارة

English المعهد:المركز بالمؤسسة

if Commerce and Industry Training Center

if Commerce and Industry Training Cent

ترخيص الوزارة

ترخيص المؤسسة

منصب مدير التدريب الاهلي:1

منصب مدير التدريب الاهلي:2

اعتماد المؤسسة العامة للتدريب التقني

مدير عام الإدارة العامة للتدريب الأهلي

مدير مدير التدريب الاهلي:3

مدير مدير التدريب الاهلي

تصديق الوزارة

تصديق مدير مكتب التعليم العالمي والاد

الشعار

No file chosen Choose File

تغيير الشعار

حفظ التغييرات

2- **بيانات الدفع :** إضافة بنود مدفوعات المتدرب (رسوم استخراج شهادة

إدارة المتدربين

رسوم التسجيل

نوع الرسوم

رسوم تصديق شهادة

رسوم الاختيار

تسجيل

3- مستخدمين النظام : إضافة المستخدمين وصلاحياتهم

إدارة المتدربين

متصل

البريد الإلكتروني E-Mail

البريد المباشر وموعد الدورات Courses and live appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

امثلة الاختبارات Test questions

الفئات الدراسية Classrooms

القسم Section

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

تسجيل مستخدم جديد

نوع الحساب

▼

مدير النظام
مشرف فرع
مدرس
القبول والتسجيل
انطلاق

المجال / التخصص

▼

الاسم

الدرجة العلمية

الزوال

البريد الالكتروني

اسم المستخدم

كلمة المرور

تسجيل

4- المواد والدورات الدراسية: تسجيل المواد والدورات الدراسية واطراف التفاصيل

الخاصة بكل دورة

الدورات التدريبية						
المجال	الفرع	اسم الدورة	رقم الاعتماد / الرمز	عدد الساعات	الايام	عدد ايام الحضور
تطويري		أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي	13194741	4	14	0
تطويري	م	الطاط الفهيدة	13199492	3	15	0
تطويري	م	تخطيط الموارد البشرية	13194864	3	12	0
تطويري	م	نظام المرافعات الشرعية ولوائح التقفية	13198993	4	20	0
تطويري	م	السلامة والصحة المهنية	13197686	3	15	0
تطويري	م	إدارة الأعمال في مجتمع الكتروني	13193835	3	9	0
تطويري	م	كيف تبدأ مشروعات الصغير	13191827	3	15	0



5- أسئلة الاختبارات : إضافة الأسئلة الخاصة بكل دورة حتي يستطيع الطالب اجراء

الاختبارات الالكترونية وهي أسئلة متنوعة بين (اختيار متعدد – صح وخطأ –

استماع – قراءة -)

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface. On the right, there is a sidebar with navigation options: 'متصل' (Connected), 'البريد الإلكتروني E-Mail', 'البيت المباشر ووقت الدورات Courses and live appointment', 'الإعدادات Settings', 'المستخدمين والشركات Users and Companies', 'الدورات والمستويات Courses and levels', 'أسئلة الاختبارات Test questions', 'الفئات الدراسية Classrooms', 'القسم Section', and 'تسجيل المتدربين Registration of trainees'. The main area displays a table titled 'اعدادات الاختبار' (Test Settings) with columns for '#', 'المدة' (Duration), 'عدد الأسئلة' (Number of questions), and 'الفئة' (Category). The table lists 7 categories: Listening (3 questions), Grammar (17 questions), Vocabulary (14 questions), Conversation Strategies (14 questions), Reading (6 questions), Communicate (11 questions), and Writing (1 question). Each row has a red 'X' icon and a blue pencil icon.

#	المدة	عدد الأسئلة
1	Listening	3
2	Grammar	17
3	Vocabulary	14
4	Conversation Strategies	14
5	Reading	6
6	Communicate	11
7	Writing	1

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface with a detailed view of a test question. The question is titled 'What's Jill always doing?' and is categorized as 'Listening'. The question text is 'What's Jill always doing?'. The options are: a. She's always losing things, b. when Jill doesn't take things seriously, c. Lisa, b. Hawaii, c. scuba diving, b. Yes, she has, b. Belle's Park, c. the largest and the busiest, a. Ray's Stadium, c. come home. The interface also shows a 'تعديل بيانات' (Edit Data) button and a 'حفظ التغييرات' (Save Changes) button.

السؤال	الفئة
What's Jill always doing?	Listening

6- القاعات الدراسية : إضافة القاعات او الفصول الافتراضية والطاقة الاستيعابية .

7- طباعة الشهادات : صلاحية طباعة الشهادات تكون لمدير النظام فقط .

رخصة رقم (٢٢٤١٣١٩٨٤٠٥٦٩١٨١٢)
معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد معهد رحلة الابداع للتدريب بأن المتدرب / نوف عبدالله خالد وجنسيته/ سعودي
بموجب هوية رقم (١٠٢٠٣٠٤٠٥٠) قد حضر دورة (كيف تبدأ مشروعك الصغير)
عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعاتها التدريبية (٣) ساعة والمنعقدة في الفترة من : ١٤٤٤/١٠/١ هـ
إلى : ١٤٤٥/١٠/٠١ هـ والمعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣١٩١٨٢٧)

الختم

مديره
الاسم : عادل مبارك
التوقيع :

حريته تاريخ : ١٤٤٤-١٠-٠٨ هـ
الموافق : ٢٠٢٣-٠٤-٢٨ م

ملاحظة : أي كشط أو تعديل في هذه الشهادة يلغها (1)



سواعد التنمية
الإنشائي للتدريب



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
وكالة التعليم العام الأهلي
مكتب التعليم العالي والأجنبي بالرياض
معهد رحلة الإبداع للتدريب
ترخيص رقم ()

شهادة اجتياز

Creativity Journey Training Institute Certifies That,
Trainee: NOF ABDULLAH
Nationality: Saudi
ID No :/ 1020304050
Has completed a Course in (English Language) Levels
Rate 15 hours out of 15 hours
From Date: 22/04/2023 To Date 10/04/2024
Grade : Fail and average of (13%)
Accordingly, this certificate has been awarded to him

ختم الأكاديمية

يقيد /الدارس/ نواف عبدالله خالد
سعودي الجنسية
رقم الهوية / ١٠٢٠٣٠٤٠٥٠ /
قد اجتاز دورة (اللغة الإنجليزية) للمستويات
كيف تبدأ مشروعك الصغير بواقع ١٥ ساعة من أصل ١٥ ساعة
من تاريخ : ١٤٤٤/١٠/١ هـ إلى تاريخ: ١٤٤٥/١٠/١ هـ
بتقدير: راسب ونسبه (١٣%)
وبناءً عليه منح هذه الشهادة والله الموفق

تاريخ إصدار الشهادة : 08-10-1444 هـ
مدير الأكاديمية
عادل مبارك
ملحظة : أي كسب أو تعديل في هذه الشهادة يلغيا (1)



المرحلة الثانية : فتح الشعب الدراسية عن طريق المشرف

1- **الشعب الدراسية** : تتم هذه المرحلة عن طريق مشرف الفرع او القسم بفتح شعب

ودورات دراسية جديدة يستطيع إتاحتها للتسجيل عن طريق موظف القبول

والتسجيل او عن طريق تسجيل المتدرب لنفسه عم طريق الموقع الالكتروني ويستطيع

المشرف فتح شعب جديدة لمجالات مختلفة (دبلوم – دورات تأهليه – دورات تطويرية

– لغة انجليزية)

إدارة المتدربين					
الدورات التأهيلية					
فتح دورة تأهيلية جديدة					
الفرع	اسم الدورة	المدرس	النوع الفرعي	تاريخ نهاية الدورة	عدد الطلب
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مدرّب معتمد	حظوري - ميداني	1444-05-04	1
1	نظام المبيعات الشريفة ونواحيه التقنية	مدرّب معتمد	حظوري - ميداني	1444-10-01	1

إدارة المتدربين

تعديل الدورات الدراسية / شعبة

الفرع

رقم الدورة

1

اسم الدورة / المستوى

الاسات التسويق الإلكتروني أو الرقمي

اسم الشركة (إن وجد)

اسم المحاضر / المدرب

تاريخ بداية الدورة (هجري)

1444-4-4

تاريخ نهاية الدورة (هجري)

1444-05-04

تاريخ بداية الدورة (ميلادي)

28/11/2022

تاريخ نهاية الدورة (ميلادي)

04/mm/yyyy

المعمل / القاعة

قاعة نظري 1

بداية الوقت

11:00

نهاية الوقت

12:45

الأيام من

الأحد

النهاية إلى

الجمعة

نوع الدورة

محوري

رابط بث المحاضرة

https://us04web.zoom.us/j/73725716636?pwd=Z2ZScTQ6bHJHAA4cTMP5YVVGUk1

عرض الدورة للتسجيل

البريد الإلكتروني E-Mail

الت مباشر وموعد الدورات Courses and live appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

أسئلة الاختبارات Test questions

القاعات الدراسية Classrooms

الشعب الدراسية Section

تسجيل المتدربين Registration of trainees

الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms

المرحلة الثالثة : تسجيل المتدرب عن طريق القبول والتسجيل او الموقع الالكتروني

1- **تسجيل المتدربين والدورات** : بعد فتح المشرف للشعبة تكون متاحة للتسجيل عن

طريق الموظف او تسجيل المتدرب لنفسه عن طريق الموقع الالكتروني بشرط انتهاء

تاريخ نهاية الدورة وانهاء العمليات المالية وطباعة بطاقة الطالب واستمارة التسجيل

إدارة المتدربين

تسجيل متدرب / متدربة جديد
Registration of a new trainee / trainee

رقم الهوية المتدرب / المتدربة
Trainee / trainee ID number

1234567890

موافق، Accept

البريد الإلكتروني E-Mail

الت مباشر وموعد الدورات Courses and live appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

أسئلة الاختبارات Test questions

القاعات الدراسية Classrooms

الشعب الدراسية Section

تسجيل المتدربين Registration of trainees

الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms

حضور وغيب المتدربين

إدارة المتدربين

الفرع: مركز الخدمة المدنية - الدائرة العامة للخدمة المدنية

اسم المتدرب باللغة العربية: [الاسم هنا]

اسم المتدرب باللغة الإنجليزية: [الاسم هنا]

رقم الهوية / الإقامة: 1020304060

الجنس: [ذكر / أنثى]

رقم الجواز: [رقم الجواز هنا]

الفرع الإلكتروني: [الفرع الإلكتروني هنا]

الصورة الشخصية: [الصورة الشخصية هنا]

ملاحظات التسجيل: [ملاحظات التسجيل هنا]

محل التوظيف: [محل التوظيف هنا]

التسجيل

بيانات المتدرب بعد التسجيل

إدارة المتدربين

الفرع: مركز الخدمة المدنية - الدائرة العامة للخدمة المدنية

اسم المتدرب باللغة العربية: [الاسم هنا]

اسم المتدرب باللغة الإنجليزية: [الاسم هنا]

رقم الهوية / الإقامة: 1020304060

الجنس: [ذكر / أنثى]

رقم الجواز: 0501234567

الفرع الإلكتروني: [الفرع الإلكتروني هنا]

الصورة الشخصية: [الصورة الشخصية هنا]

ملاحظات التسجيل: [ملاحظات التسجيل هنا]

محل التوظيف: [محل التوظيف هنا]

التسجيل

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	الجنس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	نتيجة الاختبار	التميز	مبلغ الدورة	الحالة	تعليق	حذف
1	تدريب على استخدام الحاسوب في العمل	مركز الخدمة المدنية - الدائرة العامة للخدمة المدنية	مذكر	1444-4-4	1444-4-4	80	جيد جدا	2500	متم		
1	تدريب على استخدام الحاسوب في العمل	مركز الخدمة المدنية - الدائرة العامة للخدمة المدنية	مذكر	1444-3-1	1444-3-1	90	ممتاز	2500	متم		
1	تدريب على استخدام الحاسوب في العمل	مركز الخدمة المدنية - الدائرة العامة للخدمة المدنية	مذكر	1444-3-1	1444-3-1	99	ممتاز	2500	متم		
1	تدريب على استخدام الحاسوب في العمل	مركز الخدمة المدنية - الدائرة العامة للخدمة المدنية	مذكر	1444-4-1	1444-4-1	0	لا يوجد	2500	متم		

العمليات المالية للمتدرب وسندات القبض

إدارة المتدربين

الفرع: مركز الخدمة المدنية - الدائرة العامة للخدمة المدنية

اسم المتدرب باللغة العربية: [الاسم هنا]

اسم المتدرب باللغة الإنجليزية: [الاسم هنا]

رقم الهوية / الإقامة: 1020304060

الجنس: [ذكر / أنثى]

رقم الجواز: 0501234567

الفرع الإلكتروني: [الفرع الإلكتروني هنا]

الصورة الشخصية: [الصورة الشخصية هنا]

ملاحظات التسجيل: [ملاحظات التسجيل هنا]

محل التوظيف: [محل التوظيف هنا]

التسجيل

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	الجنس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	نتيجة الاختبار	التميز	مبلغ الدورة	الحالة	تعليق	حذف
1	تدريب على استخدام الحاسوب في العمل	مركز الخدمة المدنية - الدائرة العامة للخدمة المدنية	مذكر	1444-4-4	1444-4-4	80	جيد جدا	2500	متم		
1	تدريب على استخدام الحاسوب في العمل	مركز الخدمة المدنية - الدائرة العامة للخدمة المدنية	مذكر	1444-3-1	1444-3-1	90	ممتاز	2500	متم		
1	تدريب على استخدام الحاسوب في العمل	مركز الخدمة المدنية - الدائرة العامة للخدمة المدنية	مذكر	1444-3-1	1444-3-1	99	ممتاز	2500	متم		
1	تدريب على استخدام الحاسوب في العمل	مركز الخدمة المدنية - الدائرة العامة للخدمة المدنية	مذكر	1444-4-1	1444-4-1	0	لا يوجد	2500	متم		

فاتورة ضريبية

Tax Invoice

Invoice Number : 3

Invoice Issue Date: 2021-08-29 17:57:21

Customer Name: nof abdullah

Nationality: Saudi

ID Number : 1020304050

رقم الفاتورة : 3

تاريخ إصدار الفاتورة : 29-08-2021 17:57:21

اسم العميل: **نوف عبدالله خالد**

الجنسية : سعودي

رقم الجوال : 0501234567

[illegible]

ملاحظات :

Course Fees **مبلغ الدورة**



المحاسب

الختم

المستلم

استمارة التسجيل للدورة الخاصة بالمتدرب

☐ Approved ☐ Rejected

عقلمندانه و معجزه‌آسا

بيانات المتقدم		 2214104866
رقم الإثبات	2214104866	
تاريخ الإثبات		
الجهة	عمان	
رقم جوال آخر	0550000000	
رقم الجوال	0550000000	☐ برشور ☐ مصنف ☐ وسائل التواصل الاجتماعي ☐ صيدلي ☐ أخرى
كيف سمعت عن العهد		

بيانات البرنامج		☐ دبلوم	☐ برنامج تدريبي	☐ دورة تأهيلية	☒ دورة تطويرية
مسمى البرنامج	الإدارة التنفيذية		مدة البرنامج		120
ألية السداد	☐ نقداً	☐ أقساط	رسوم البرنامج مع الضريبة		2400 ريال
نسبة الخصم		قيمة الخصم	صافي الرسوم بعد الخصم		

المقابلة الشخصية											
الاجمالي		الالتزام بالانظمة		الاستيعاب		اللغة الانجليزية		السلوك العام		المظهر العام	
100%		20%		20%		20%		20%		20%	
رفض		قبول				التوقيع					اسم المدرب

أُعد بعد فهم المحاضرة التعريفية وأهم ما ورد فيها حسب النقاط التالية				
ألية البرنامج التدريبي		نبذة عن الشركة		الالتزام بالعمل بعد التدريب
المهارات المطلوبة أثناء المقابلة الشخصية		الالتزام والانضباط التام		أخلاقيات العمل
اسم المرشح	أحمد أحمد أحمد	التوقيع		

تعهد وإقرار خطي من المشترب - تعهد بأن تقوم بالإلتزام بتسديد الرسوم المستحقة طبقاً للجدولة المنطق عليها والمذكورة أعلاه، في حالة عدم التزاي بالسداد في الأوقات المحددة بحق محرك مغارف للتدريبات إيفانق من التدريس وتعليم الحق في اتخاذ مبادرات محاسبية، وأقر التعهد أن كل ما ذكرته من معلومات أو بيانات هي صحيحة والقيم تتحدث ما يظهر من بيانات خاصة بي مع الجهة المختصة بالشركة وإذا التمسول في حال أن الشركة لم تستطع التواصل معي عن طريق الهاتف أو يسحب أي خطأ في بياناتي أو تعزري لها دون إعلامهم وأن لا أطلب في أي تعويض أو مقابل في حين تكرار غيابي أو أي مما ذكرت سابقاً وأنتى كنت موظفا لدى أي جهة حكومية أو غير حكومية وكنت مسجلاً في التأمينات الاجتماعية لدى أي منشأة وأنتى طالباً وأنتى متفرغ بشكل تام للتدريس ومحرص على الاستفادة من البرامج التدريبية وعليه فإنني في حال أخفيت أي معلومات أتحمل المسؤولية كاملة أمام الجهات الرسمية وللشركة اتخاذ الإجراء القانوني حسب ماتتص عليه قوانين العمل وعلى المملكة العربية السعودية، وأتعهد بالإلتزام بالزاري الرسمي وفقاً لسياسة الشركة وأن أترم بمواعيد الحضور والانصراف، والتعهد بإخطار الشركة في حالة الاستقالة قبل شيرين على الأقل بأحد الأسابيع الإعتدالية اللازمة من هذا أجل التعهد وأتقدم بآيدي

☐ صورة الإتيان (ID Copy) ☐ ضمان الدفع (Pay Order) ☐ شهادة التحويل لبرنامج الدبلوم (HS Cert.) ☐ 3 من شخصية (Photos) 3		المرفقات Attachments
اسم المتقدم	أحيات أحيات أحيات	التوقيع



سواعد التنمية
العالى للتدريب



احمد احمد احمد

Ahmed Ahmed Ahmed

متدرب

رقم الهوية : 2214104866

مالیہ لکھنا : 16 / 03 / 1444ھ

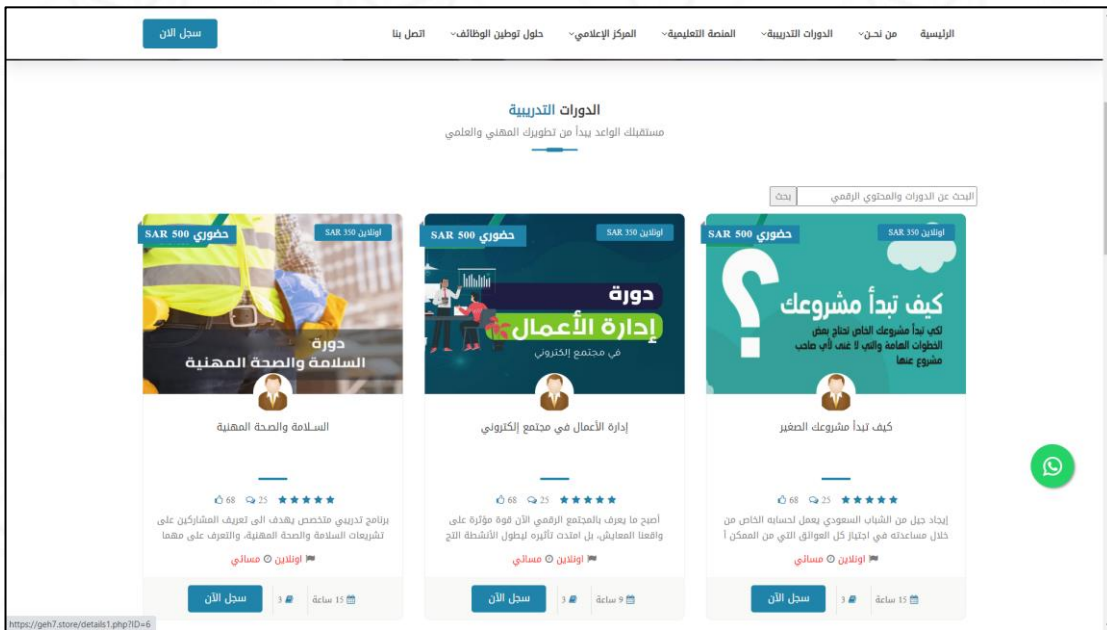
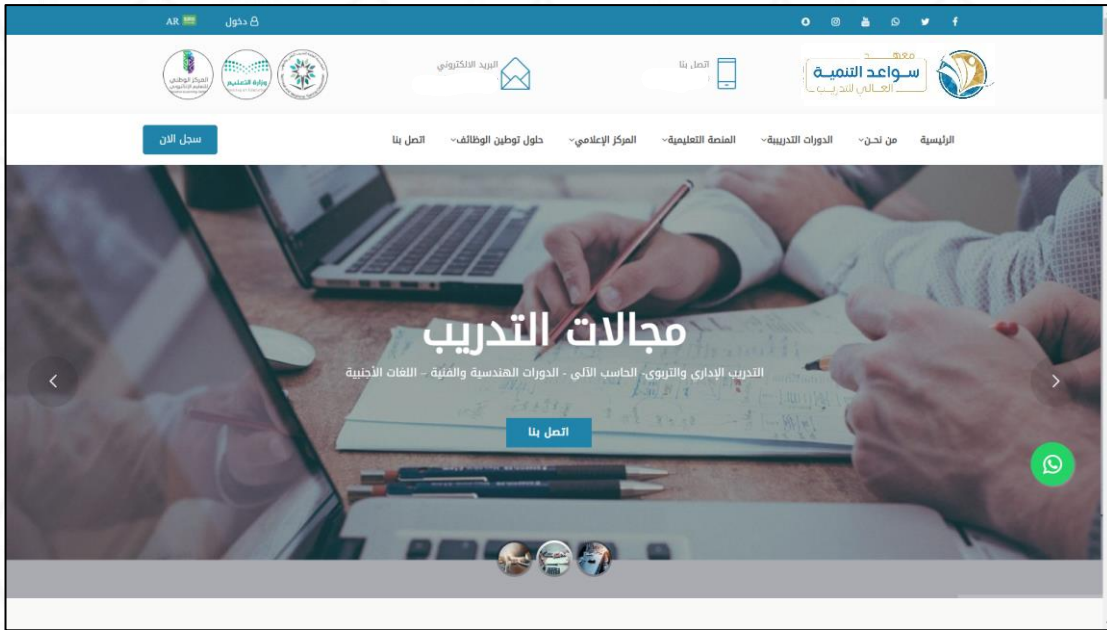


2214104860



2- تسجيل المتدرب لنفسه عن طريق الموقع : بعد فتح المشرف للشعبة تكون

متاحة للتسجيل على الموقع الالكتروني يستطيع المتدرب استعراض الدورات واختيار
الدورة للتسجيل .



استعراض تفاصيل الدورة ونموذج التسجيل والدفع الالكتروني .

الرئيسية
من نحن
الدورات التدريبية
المنصة التعليمية
المركز الإعلامي
حول توظيف الوظائف
اتصل بنا
سجل الآن

التسجيل بالدورة
الاسم
البريد الالكتروني
وسيلة الاتصال
نوع التدريب
I'm not a robot
ادفع الآن

الدورات التدريبية
السلامة والصحة المهنية
اساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي
إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
المنطق القوي
كيف تبدأ مشروعك الصغير

علي الحيدان بين التسويق، وإدارة الأعمال والزمن | شارك بـ 12
Watch later
Share
Watch on
YouTube

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاش، بل امتدت تأثيره ليدخل الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي للمشاكل لها. في كورس إدارة المجتمع الرقمي ستتمكن من التعرف على هذا المجتمع بالتفصيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك فيه، وكيف تستغل هذا في

الرئيسية
من نحن
الدورات التدريبية
المنصة التعليمية
المركز الإعلامي
حول توظيف الوظائف
اتصل بنا
سجل الآن

الدورات التدريبية
السلامة والصحة المهنية
اساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي
إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
المنطق القوي
كيف تبدأ مشروعك الصغير
نظام المرافعات الشرعية ولوائحه التنفيذية
تخطيط الموارد البشرية

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاش، بل امتدت تأثيره ليدخل الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي للمشاكل لها. في كورس إدارة المجتمع الرقمي ستتمكن من التعرف على هذا المجتمع بالتفصيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك فيه، وكيف تستغل هذا في

التفاصيل
معلومات الدورة
المدرّب

معلومات الدورة
تاريخ بداية الدورة : 2023-04-22
مدة الدورة : 3
ساعات الدورة: 9
عدد المقاعد: 500
إيام الدراسة : من الأحد الي الخميس
وقت الدورة : 19:00 - 22:00
فترة التدريب: مسائي
نوع التدريب: اولايين

AR
الدول
سواعد التسمية
البريد الإلكتروني
info@get7.store
966551397179
اتصل بنا

الرئيسية
من نحن
الدورات التدريبية
المنصة التعليمية
المركز الإعلامي
حول توظيف الوظائف
اتصل بنا
سجل الآن

التأكيد و بيانات الدفع (500 ريال)
Name on card
Card information
1234 5678 9101 1121
MM / YY
CVC
Saudi riyals 500
Powered by Moyasar
(Test Mode Enabled: Please do not use in production)
الاسم: ahmed_mohammed148@hotmail.com
البريد الإلكتروني: ahmed_mohammed148@hotmail.com

دورة
إدارة الأعمال
في مجتمع إلكتروني
رقم الاعتماد: 13193835

من خلال لوحة الموقع الالكتروني يمكن إدارة المسجلين ونقلهم الي المنصة تلقائي

الدعم الفني

إدارة المتدربين

تمت

Search for trainee

البريد الالكتروني E-Mail

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

أسئلة الاختبارات Test questions

الفئات الدراسية Classrooms

القسم Section

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

تسجيل المتدربين Registration of trainees

التقارير والتقارير الدراسية

الفرع

الجنسية

اسم المتدرب باللغة العربية

اسم المتدرب باللغة الانجليزية

تاريخ انتهاء الشهادة

الهوية

رقم الدوال اخر

رقم الدوال المتدرب للتواصل والشهادات

الرقم الوظيفي

المرفقات

ملحقات التسجيل

مجال الدورات

الفرع

الجنسية

اسم المتدرب باللغة العربية

اسم المتدرب باللغة الانجليزية

تاريخ انتهاء الشهادة

الهوية

رقم الدوال اخر

رقم الدوال المتدرب للتواصل والشهادات

الرقم الوظيفي

المرفقات

ملحقات التسجيل

مجال الدورات

الدورات

الدعم الفني

تمت

البحث والاستعلام

الفرق والدورات

المستخدمين والمستخدمات

التواصل الاجتماعي

القوائم الرئيسية

المحاضرات

المدربين

الشركاء والعملاء

الاعداد

اليوم الحور والميديو

اخر الاخبار

الإعدادات والشهادات

المؤتمرات والفعاليات

طلبات الاحمال والاستفسار

المسجلين	Course name	المدة	بداية الدورة	الدورة
X		40	2022-10-27	دورة اللغة الانجليزية المستوى الاول
X	Data entry and word processing	سنة أشهر	0000-00-00	أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي
استعراض (3)	Diploma in Computer Networking	سنتان ونصف	0000-00-00	تخطيط الموارد البشرية
استعراض (7)	Using the computer in office work	ثلاثة أشهر	0000-00-00	نظام المرافقات الشرعية ولوائح التنظيمة

Showing 1 to 4 of 4 entries

إدارة المتدربين

تمت

Search for trainee

البريد الالكتروني E-Mail

البيت المباشر ووجعيد الدورات Courses and live appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

أسئلة الاختبارات Test questions

الفئات الدراسية Classrooms

القسم Section

تسجيل المتدربين Registration of trainees

المتدربين لدورة رقم 1 - باسم : شهادة المصرفي الإسلامي المعتمد CIB - بداية الدورة : 26-2-1443 - نهاية الدورة : 26-03-1443

إخلاق المتدربين بالدورة

تعديل

حذف

اختيار

المالية

المتبقي

المدفوع

مبلغ الدورة

التقدير

نتيجة الاختبار

البريد الالكتروني

الدوال

الجنسية

اسم المتدرب

رقم الهوية

تعديل	حذف	اختيار	المالية	المتبقي	المدفوع	مبلغ الدورة	التقدير	نتيجة الاختبار	البريد الالكتروني	الدوال	الجنسية	اسم المتدرب	رقم الهوية
					0				0	Abdullah@botmail.com	0551111111	1234567899	عبدالله محمد

Showing 1 to 1 of 1 entries

المرحلة الرابعة : سير العملية التعليمية عن طريق المدرب

حساب المتدرب



معهد افاف العلم العالي للتدريب
Afaq Alelm Higher Institute for Training

طالب Student

☐ Remember Me

Accept

إدارة المتدربين

الإحصائيات

عدد المتدربين7

عدد الدورات القائمة7

عدد الدورات المنتهية0

عدد الدورات التدريبية7

عدد الحضور اليوم7

عدد الخريجين0

عدد المتدربين القائم دوراتهم7

عدد المتدربين المنتهي دوراتهم0

الفرع	الاحد	الاثنين	الثلاثاء	الاربعاء	الخميس
مدرّب معتمد	0	0	0	0	7

Showing 1 to 1 of 1 entries

متصل

Search for trainee

الوارد Inbox

الرسائل المرسلة - Sent

المحذوفات - Trash

الجدول والقياسات الدراسية
Tables and classrooms

ادارة اسئلة الاختبارات
Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات
Courses educational content

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

حضور وغياب المتدربين
Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب
Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج
Degrees and graduation certificates

1- إضافة أسئلة الدورات التدريبية

إدارة المتدربين

الدورات التدريبية
متعل

Search for trainee

الاسئلة	اسم الدورة	الفرع	المجال
#6	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي		تطويري
#28	أنماط القيادة	يف	تطويري
#20	نظام المرفعات الشريعية ولوائح التنفيذ	يف	تطويري
#31	تخطيط الموارد البشرية	ص	تطويري
#20	السلامة والصحة المهنية	فح	تطويري
#90	إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني		تطويري
#106	كيف تبدأ مشروعك الصغير		تطويري

Showing 1 to 7 of 7 entries

الزوار Inbox
 الرسائل المرسله Sent -
 المحفوظات Trash
 الجداول والصفحات الدراسية Tables and classrooms
 إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions
 المحتوى التعليمي لل دورات Courses educational content
 الرسائل والتعليقات Messages and comments
 حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees
 تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report
 الدراجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

إدارة المتدربين

البريد الإلكتروني

الاسم

الرقم

اللقب

الجنس

التخصص

المستوى

الحالة

التاريخ

الوقت

الدرجة

المرجع

البيان

التعليق

الإجراء

الرجوع

الطباعة

الحذف

البحث

الترتيب

الصفحة

العدد

الوقت

الدرجة

المرجع

البيان

التعليق

الإجراء

الرجوع

الطباعة

الحذف

البحث

الترتيب

الصفحة

العدد

إضافة سؤال جديد

السؤال

عنوان 1

عنوان 2

النص

الاختيار الأول

الاختيار الثاني

الاختيار الثالث

الاختيار الرابع

صورة

No file chosen [Choose File](#)

الفئة

باقي السؤال

عنوان 1

عنوان 2

النص

الاختيار الأول

الاختيار الثاني

الاختيار الثالث

الإجابة الصحيحة

موت

No file chosen [Choose File](#)

[حفظ](#)

أسئلة الاختيارات

#	السؤال	مكونات الحساب الفني
1		



2- إضافة المحتوى التعليمي

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface. At the top, a header bar indicates the course details: 'المتدربين لدورة رقم 1: باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444'. Below this, a table lists the educational content. The table has five columns: '#', 'العنوان' (Title), 'الوصف' (Description), 'رابط الفيديو أو المحتوى' (Video or content link), and 'المرفقات' (Attachments). The first row shows a video titled 'دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص : من الألف الى الياء | برنامج الأكسل Excel محاضرة (1)' with a description 'دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص'. The second row shows a PDF attachment titled 'محتوي الدورة' with a description 'محتوي الدورة'. A sidebar on the right contains navigation links for various functions like 'Inbox', 'الرسائل المرسلة', 'المحفوظات', 'الجدول والقاءات الدراسية', 'دائرة أسئلة الاختبارات', 'المحتوي التعليمي للدورات', 'الرسائل والتعليقات', 'حضور وغيب المتدربين', 'تقرير الحضور والغياب', and 'الدرجات وشهادات التخرج'.

#	العنوان	الوصف	رابط الفيديو أو المحتوى	المرفقات
7	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص : من الألف الى الياء برنامج الأكسل Excel محاضرة (1)	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص	https://www.youtube.com/watch?v=82NvQogRCH4	1-
8	محتوي الدورة	محتوي الدورة		pdf

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface with the 'إضافة جديد' (Add New) modal form open. The form has five input fields: 'العنوان' (Title), 'الوصف' (Description), 'رابط الفيديو أو المحتوى' (Video or content link), 'المرفقات' (Attachments), and 'No file chosen' (Choose File). The 'المرفقات' field is currently empty. The 'No file chosen' field has a 'Choose File' button. The 'إضافة' (Add) button is at the bottom right of the form. The background shows the same table of educational content as the previous screenshot.

إضافة جديد

العنوان

الوصف

رابط الفيديو أو المحتوى

المرفقات

No file chosen Choose File

إضافة

إلغاء

3- الرسائل والتعليقات

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

البريد Inbox

الرسائل المرسله Sent

المحذوفات Trash

الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms

ادارة اسئلة الاختبارات Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

حضور وغيب المتدربين Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

دورة رقم 1: باسم : أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رسالة جديدة

المرسل	التعليق	رابط الفيديو أو المحتوى	المرفقات
مدرب معتمد	تم تأجيل درس اليوم الي الأسبوع القادم		
نوف عبدالله خالد	موعد المحاضرة الساعة كام		

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

البريد Inbox

الرسائل المرسله Sent

المحذوفات Trash

الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms

ادارة اسئلة الاختبارات Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

حضور وغيب المتدربين Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

دورة رقم 1: باسم : أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رسالة جديدة

المرسل

مدرب معتمد

التعليق

رابط الفيديو أو المحتوى

المرفقات

No file chosen

Choose File

إضافة

إلغاء

4- حضور وغياب المتدربين :

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

Inbox

الرسائل المرسلة - Sent

المحذوفات - Trash

الجدول والصفقات الدراسية
Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات
Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات
Courses educational content

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

حضور وغياب المتدربين
Attendance and absence of trainees

التحضير برقم الهوية / الباركود
Preparation with ID / barcode number

إدخالو التدريبي
Training Diploma

الدورات التأهيلية
Qualifying courses

تحضير الدورات التأهيلية

الفرع

اسم الدورة

رقم الدورة

المدرس

تاريخ بداية الدورة

تاريخ نهاية الدورة

عدد الطلاب

كشف الحضور

التحضير

الفرع	اسم الدورة	رقم الدورة	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	عدد الطلاب	كشف الحضور	التحضير
الفرع	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	1	مدرّب معتمد	1444-4-4	1444-05-04	1	كشف الحضور	التحضير
الفرع	نظام المرافعات الشريعة وتوابعه التنفيذية	1	مدرّب معتمد	1444-3-1	1444-10-01	1	كشف الحضور	التحضير

Showing 1 to 2 of 2 entries

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

Inbox

الرسائل المرسلة - Sent

المحذوفات - Trash

الجدول والصفقات الدراسية
Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات
Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات
Courses educational content

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

حضور وغياب المتدربين
Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب
Attendance and absence report

الشهادات وشهادات التخرج
Diplomas and graduation certificates

تحضير المتدربين لدورة رقم 1: باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

الفرع

اسم الدورة

رقم الدورة

المدرس

تاريخ بداية الدورة

تاريخ نهاية الدورة

عدد الطلاب

كشف الحضور

الفرع	اسم الدورة	رقم الدورة	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	عدد الطلاب	كشف الحضور
الفرع	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	1	مدرّب معتمد	1444-4-4	1444-05-04	1	كشف الحضور

Showing 1 to 1 of 1 entries

★ تحضير يوم الخميس بتاريخ 12-01-2023

الحالة

عدد أيام الغياب

عدد أيام الحضور

الجدول

الجنسية

اسم المتدرب

رقم الهوية

الحالة	عدد أيام الغياب	عدد أيام الحضور	الجدول	الجنسية	اسم المتدرب	رقم الهوية
الحالة	0	3	0501234567	سعودي	توف عبدالله خالد	1020304050

حفظ التغييرات

5- تقرير حضور وغياب المتدربين :

[illegible]

إدارة المتدربين					
مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب					
تحضير المتدرب لدورة رقم: 1 - باسم : أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444					
رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة
1	أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي	مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب	مدرّب محمّد	1444-4-4	1444-05-04
رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الحوال	عدد أيام الحضور	عدد أيام الغياب
1020304050	توفع عبدالله خالد	سعودي	0501234567	3	0
تم تسجيل حضورك اليوم بتاريخ 13-01-2023 الساعة 10:44:29 في الدورة التدريبية					
يوم الخميس تاريخ 22-01-2023 الساعة 10:44:29 في الدورة التدريبية					
رقم الهوية المتدرب / المتدربة					

6- الدرجات وشهادات التخرج :

إدارة المتدربين												
دورات المتدرب /												
رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	نتيجة الاختبار	تاريخ الاختبار هـ.	تاريخ الاختبار م	التقدير	نسبة الغياب	حضور المحاضرات	الشهادة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مدرّب معتمد	1444-4-4	1444-05-04	80				جيد جدا	%DNF-	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة
1	تخطيط الموارد البشرية	مدرّب معتمد	1444-3-1	1444-10-01	90				ممتاز	%DNF-	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة
1	نظام المرافعات الشريعة وأولاده التنفيذية	مدرّب معتمد	1444-3-1	1444-10-01	99				ممتاز	%DNF-	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة
1	دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول	مدرّب معتمد	1444-4-1	1444-07-01	0					%DNF-	استعراض	لا يستحق شهادة الدرجة أقل من 60

متصل

Search for trainee

الوارد Inbox

رسائل - الرسائل Sent

المحذوفات Trash

الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

حضور وغيب المتدربين Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

المرحلة الخامسة : حساب المتدرب

1- **الدخول لحساب المتدرب** : يتم انشاء حساب تلقائي للمتدرب عند التسجيل علي

المنصة باسم مستخدم (رقم الهوية) وكلمة مرور (رقم الجوال)

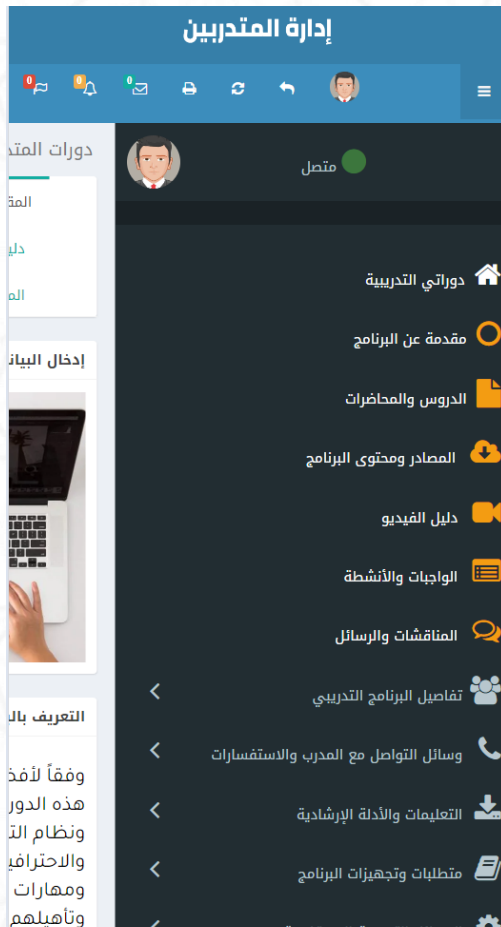
حساب المتدرب

معهد
سواعد التنمية
العالي للتدريب

طالب Student

☐ Remember Me

Accept



بعد تسجيل الدخول بشكل ناجح يظهر للمتدرب الشاشة التالية :-

[illegible]

استعراض التقرير الخاص بحضور المدرب

[illegible]

من خلال الشاشة السابقة يستطيع المتدرب الاطلاع على دوراته التدريبية ومتابعة

البث للدورات الاونلاين وكذلك تقارير الحضور والغياب وتحميل المناهج الدراسية

واجراء الاختبارات الالكترونية

إدارة المتدربين
متصل

الاختبارات الإلكترونية لدورة / مستوى : دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول

Listening

Are you here for a music class?

Listen to the conversation. Choose the correct answer.

0:00 / 0:00

1 : Barton is Rob's ____.

☐ a. last name

☐ b. first name

☐ c. teacher's name

2 : Rob is short for ____.

☐ a. Carla

☐ b. Robert

☐ c. Thomas

3 : The teacher's name is ____.

☐ a. Barton

☐ b. Smith

☐ c. Mr. Thomas

عرض محتوى الدورة التدريبية

إدارة المتدربين
متصل

المتدربين لدورة رقم 1 : باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

#	العنوان	الوصف	رابط الفيديو أو المحتوى	المرفقات
7	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص من الألف الى الياء برنامج الأكسل Excel محاضرة (1)	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص	https://www.youtube.com/watch?v=RNyQxg9U4	1-
8	محتوي الدورة			pdf

التعليقات والرسائل والتواصل مع مدرب الدورة والمشاركين بالدورة عن طريق الرسائل

إدارة المتدربين

متصل

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

محتوى الدورات
Courses content

دورات المتدرب / نوف عبدالله خالد

الاسم:نوف عبدالله خالد

رقم الهوية:10203040504

الجنسية:سعودي

الهوايل:0501234567

البريد الإلكتروني

رقم الدورة	الدورة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
2	أرسل رابط النشاط

رقم الدورة	الدورة
1	تخطيط الموارد البشرية
2	أرسل رابط النشاط

رقم الدورة	الدورة
1	نظام المرافعات الشرعية ولوائح التنفيذ
2	أرسل رابط النشاط

رقم الدورة	الدورة
1	دورة اللغة الانجليزية المستوى الاول
2	أرسل رابط النشاط

إدارة المتدربين

متصل

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

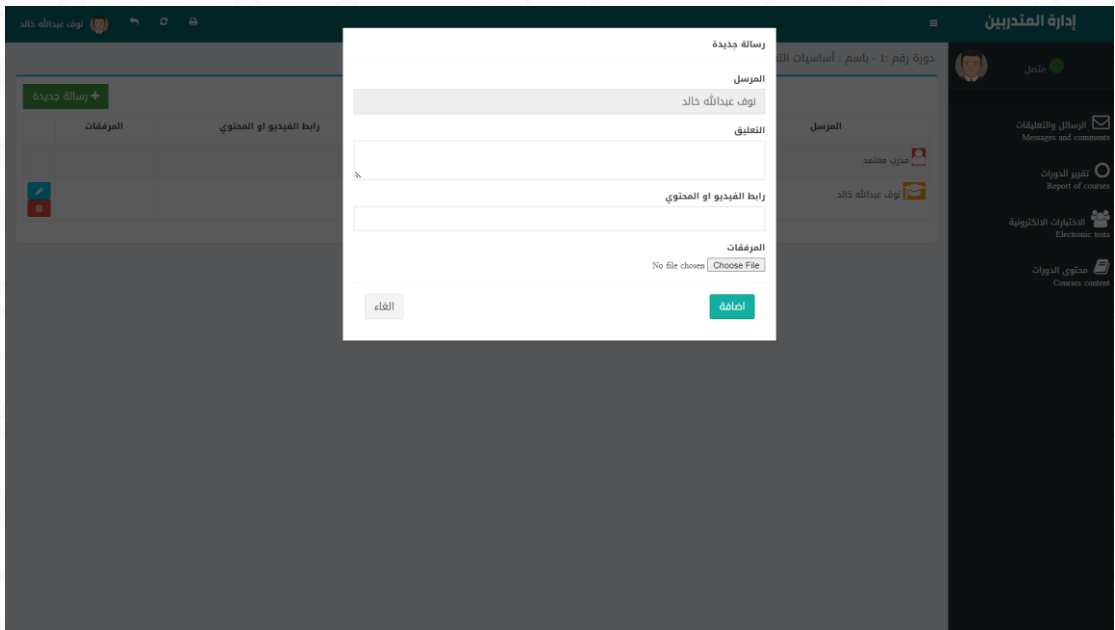
محتوى الدورات
Courses content

دورة رقم: 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رسالة جديدة

المرسل	التعليق	رابط الفيديو او المحتوى	المرصفات
مدرّب مشتمد	تم تأجيل درس اليوم الى الاسبوع القادم		
نوف عبدالله خالد	موعد المحاضرة الساعة كام		







المرحلة السادسة : حساب الشركات الداعمة للتدريب

1- الدخول لحساب المتدرب : باسم مستخدم وكلمة مرور التي تم انشائها من خلال

حساب مدير النظام

2- يمكن للشركة او المنشأة الاطلاع علي تقرير بحضور وغياب المتدربين التابعين للمنشأة

مخطط رحلة التدريب		الحضور والغياب لشهر		اسم الشركة	
من 01-04-2023 الي 28-04-2023		الفترة الزمنية		الكود	

#	اسم المدرب	رقم الهوية	الرقم الوظيفي	Apr-01	Apr-02	Apr-03	Apr-04	Apr-05	Apr-06	Apr-07	Apr-08	Apr-09	Apr-10	Apr-11	Apr-12	Apr-13	Apr-14	Apr-15	Apr-16	Apr-17	Apr-18	Apr-19	Apr-20	Apr-21	Apr-22	Apr-23	Apr-24	Apr-25	Apr-26	Apr-27	Apr-28	عدد ايام الغياب	عدد ايام الحضور
1	توف عبدالله خالد	1020304050		H							H	H					H	H														0	28
2	توف عبدالله خالد	1020304050		H							H	H					H	H														0	28
3	توف عبدالله خالد	1020304050		H							H	H					H	H														0	28
4	توف عبدالله خالد	1020304050		H							H	H					H	H														0	28
5	توف عبدالله خالد	1020304050		H							H	H					H	H														0	28
6	توف عبدالله خالد	1020304050		H							H	H					H	H														0	28
7	توف عبدالله خالد	1020304050		H							H	H					H	H														0	28

Showing 1 to 7 of 7 entries

المدرّب	مشرف المجموعة	المصدر الأكاديمي
---------	---------------	------------------